



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-23062023-246785  
CG-DL-E-23062023-246785

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 369]  
No. 369]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जून 23, 2023/आषाढ़ 2, 1945  
NEW DELHI, FRIDAY, JUNE 23, 2023/ASHADHA 2, 1945

संस्कृति मंत्रालय  
(राष्ट्रीय संस्कृति निधि)  
अधिसूचना  
नई दिल्ली, 23 जून, 2023

**सा.का.नि. 458.**—संस्कृति मंत्रालय के अंतर्गत भारत सरकार द्वारा स्थापित राष्ट्रीय संस्कृति निधि एतद्वारा भारत का राजपत्र, असाधारण, भाग-II खण्ड 3 – उप-खण्ड ii में दिनांक 28 नवंबर, 1996 की अधिसूचना सं. एस.ओ. 832 (अ) द्वारा प्रकाशित भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय की अधिसूचना में निम्नलिखित संशोधन करती है –

क्र.सं.	अधिसूचना पृष्ठ सं.	मौजूदा	कार्रवाई की जानी है	प्रस्तावित
1.	पृष्ठ सं. 3	—	शामिल किया जाना है	इसको दूर करने के लिए, सरकार ने कारपोरेट सामाजिक जिम्मेवारी (सीएसआर) नीति में विरासत से संबंधित परियोजनाओं/कार्यकलापों के लिए कारपोरेट सहयोग/वित्तपोषण/प्रायोजनशिप को शामिल किया गया है। एनसीएफ के कार्यकलाप निम्नलिखित के अंतर्गत कवर हैं— निम्नलिखित के अंतर्गत कारपोरेट सामाजिक जिम्मेवारी (सीएसआर) अंशदान के वैध प्राप्तकर्ता के रूप में कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची VII सं. (V) :- “(V) ऐतिहासिक महत्व के भवनों एवं स्थलों और कला वस्तुओं के परिरक्षण सहित राष्ट्रीय विरासत, कला एवं

				संस्कृति का रक्षण; सार्वजनिक पुस्तकालयों की स्थापना; परम्परागत कला एवं हस्तशिल्प का संवर्धन एवं विकास।”
2.	पृष्ठ सं. 4	ग संस्कृति से संबंधित प्रयासों में अंशदान करने के लिए संस्थानों और बड़े पैमाने पर आमजन को समर्थ बनाने के लिए, अर्थपूर्ण अंतर-सांस्थानिक भागीदारी बनाने के लिए, संस्कृति के लिए अतिरिक्त बजटीय संसाधन जुटाने के लिए और इस बात को उजागर करने के लिए कि वस्तुतः संस्कृति विकास की समग्र प्रक्रिया में महत्वपूर्ण आदान गठित करता है, एक महत्वपूर्ण पहल गठित करता है, और	शामिल किया जाना है	संस्कृति से संबंधित प्रयासों में अंशदान करने के लिए संस्थानों और बड़े पैमाने पर आमजन को समर्थ बनाने के लिए, अर्थपूर्ण अंतर-सांस्थानिक भागीदारी बनाने के लिए, <u>दान/पूर्त/सीएसआर के जरिए</u> संस्कृति के लिए अतिरिक्त बजटीय संसाधन जुटाने के लिए और इस बात को उजागर करने के लिए कि वस्तुतः संस्कृति विकास की समग्र प्रक्रिया में महत्वपूर्ण आदान गठित करता है, एक महत्वपूर्ण पहल गठित करता है, और
3.	पृष्ठ सं. 5	परिषद की अध्यक्षता केंद्रीय मानव संसाधन विकास मंत्री द्वारा की जाएगी और इसमें अध्यक्ष एवं सदस्य सचिव सहित अधिकतम 24 सदस्य होंगे।	परिवर्तित किया जाना है	परिषद की अध्यक्षता <u>माननीय संस्कृति मंत्री</u> द्वारा की जाएगी और इसमें अध्यक्ष एवं सदस्य सचिव सहित अधिकतम <u>25</u> सदस्य होंगे।
4.	पृष्ठ सं. 5	कार्यपालक समिति के अध्यक्ष भारत सरकार, संस्कृति विभाग के सचिव होंगे।	परिवर्तित किया जाना है	कार्यपालक समिति के अध्यक्ष भारत सरकार, <u>संस्कृति मंत्रालय</u> के सचिव होंगे।
5.	पृष्ठ सं. 6	व्यक्ति इस योजना के अंतर्गत वित्तीय सहायता के लिए पात्र नहीं होंगे।	परिवर्तित किया जाना है	व्यक्ति इस <u>निधि</u> के अंतर्गत वित्तीय सहायता के लिए पात्र नहीं होंगे, लेकिन राष्ट्रीय संस्कृति निधि पिछले पाँच वर्ष के लिए आयकर विवरणी फाइल करने वाले व्यक्तियों से वित्तीय अंशदान/सहायता स्वीकार कर सकती है।
6.	पृष्ठ सं. 7	इसमें दान/अंशदान आयकर अधिनियम 1961 की धारा 80 छ के तहत छूट के लिए पात्र होगा।	परिवर्तित किया जाना है	इसमें दान/अंशदान आयकर अधिनियम 1961 की धारा 80 छ (ii) के तहत छूट के लिए पात्र होगा।
7.	पृष्ठ सं. 7	एन सी एफ में दान को “राष्ट्रीय संस्कृति निधि, भारत” को देय चेक/बैंक डाफ्ट के जरिए निम्नलिखित पते पर सदस्य सचिव को भेजा जाए:  सदस्य सचिव राष्ट्रीय संस्कृति निधि कमरा सं. 329, सी विंग शास्त्री भवन नई दिल्ली-110001 टेली.नं. 091-11-23074361	शामिल किया जाना है	एन सी एफ में दान को “ <u>राष्ट्रीय संस्कृति निधि, संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार</u> ” को देय <u>चेक/बैंक डाफ्ट/आरटीजीएस-खाता सं.....</u> के जरिए निम्नलिखित पते पर सदस्य सचिव को भेजा जाए:  <u>सदस्य सचिव</u> <u>राष्ट्रीय संस्कृति निधि</u> <u>5वीं मंजिल, पुरातत्व भवन</u> <u>डी-ब्लॉक, जीपीओ कंपलैक्स, आईएनए</u> <u>नई दिल्ली-110023</u> <u>टेली.नं. 091-11-24656248 / 51</u>
8.	पृष्ठ सं. 9	राष्ट्रीय संस्कृति निधि के प्रशासन के लिए स्कीम संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : —  i) इस स्कीम को राष्ट्रीय संस्कृति निधि स्कीम, 1996 कहा जाएगा परिभाषाएं :— इस स्कीम में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो	परिवर्तित किया जाना है	राष्ट्रीय संस्कृति निधि के प्रशासन के लिए <u>निदेश</u> संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : —  i) <u>ये निदेश</u> नाम राष्ट्रीय संस्कृति निधि <u>निदेश</u> , 1996 कहलायेंगे परिभाषाएं :— इस <u>निदेश</u> में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो
9.	पृष्ठ सं. 10	(झ) “स्कीम” से निधि के प्रबंध और प्रशासन करने की स्कीम अभिप्रेत है।	हटाया जाना है	
10.	पृष्ठ सं. 13	(क) 1. केन्द्रीय मंत्री, मानव संसाधन विकास 2. सचिव, भारत सरकार, संस्कृति विभाग 3. संयुक्त सचिव, भारत सरकार, संस्कृति	परिवर्तित किया जाना है (1-4)  जोड़ा जाना है	1. <u>माननीय संस्कृति मंत्री</u> 2. सचिव, भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय 3. संयुक्त सचिव, भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय

		विभाग 4. वित्तीय सलाहकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय	(5वां)– डीजी के नाम का उल्लेख नहीं	4. वित्तीय सलाहकार, संस्कृति मंत्रालय 5. महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण																						
11.	पृष्ठ सं. 15	1. सचिव, भारत सरकार, संस्कृति विभाग 2. संयुक्त सचिव, भारत सरकार, संस्कृति विभाग 3. वित्तीय सलाहकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय	परिवर्तित किया जाना है (1-3)  जोड़ा जाना है (4था)– डीजी के नाम का उल्लेख नहीं	1. सचिव, भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय 2. संयुक्त सचिव, भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय 3. वित्तीय सलाहकार, संस्कृति मंत्रालय 4. महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण																						
12.	पृष्ठ सं. 17	परिषद कोई पूर्त, दान या अन्य अभिदाय स्वीकार कर सकेगी	शामिल किया जाना है	परिषद कोई पूर्त, दान, काउड फंडिंग या अन्य अभिदाय स्वीकार कर सकेगी																						
13.	पृष्ठ सं. 21	रु. 5000 /– से अनाधिक तक की रकम के मामले में सदस्य सचिव द्वारा हस्ताक्षरित और अन्य मामलों में सदस्य सचिव तथा समिति द्वारा प्राधिकृत अन्य सदस्य द्वारा सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित चैक या अध्यापेक्षा यथास्थिति द्वारा ऐसी रकम निकाली जाएगी।	28वीं ईसी के अनुमोदन के अनुसार संशोधन अपेक्षित	<p>रु. 2,00,000 /– से अनाधिक तक की रकम के मामले में सदस्य सचिव द्वारा हस्ताक्षरित हस्ताक्षरित चैक/आरटीजीए या अध्यापेक्षा यथास्थिति ऐसी रकम निकाली जाएगी।</p> <p>28वीं कार्यपालक समिति द्वारा वित्तीय शक्ति के प्रत्यायोजन में परिवर्तन का विवरण निम्नलिखित है –</p> <p style="text-align: center;"><b>व्यय</b></p> <table><tr><td>रु. 2 लाख से कम</td><td>सदस्य सचिव</td></tr><tr><td>रु. 20 लाख तक</td><td>एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)</td></tr><tr><td>रु. 20 लाख से अधिक</td><td>कार्यपालक समिति</td></tr></table> <p style="text-align: center;"><b>बैंक चेक जारी करना</b></p> <table><tr><td>रु. 2 लाख तक</td><td>सदस्य सचिव</td></tr><tr><td>रु. 2 लाख से रु. 10 लाख तक</td><td>एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)</td></tr><tr><td>रु. 10 लाख से अधिक</td><td>एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)</td></tr><tr><td>पूर्ण परियोजनाओं एवं बैंक खातों को बंद करना</td><td>प्रभारी जेएस (एमओसी)</td></tr></table> <p style="text-align: center;"><b>परियोजनाओं के लिए</b></p> <table><tr><td>एमओयू करार पर हस्ताक्षर</td><td>एमएस (एनसीएफ)/जेएस (संस्कृति मंत्रालय)</td></tr><tr><td>बैंक खाता खोलना</td><td>एमएस (एनसीएफ)/प्रभारी जेएस (संस्कृति मंत्रालय)</td></tr><tr><td>संयुक्त बैंक खाता से भुगतान जारी करना</td><td>पीआईसी अनुमोदन</td></tr><tr><td>एनसीएफ, पीआईसी बैठक की अध्यक्षता</td><td>एसआई परियोजनाओं के लिए डीजी</td></tr></table>	रु. 2 लाख से कम	सदस्य सचिव	रु. 20 लाख तक	एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)	रु. 20 लाख से अधिक	कार्यपालक समिति	रु. 2 लाख तक	सदस्य सचिव	रु. 2 लाख से रु. 10 लाख तक	एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)	रु. 10 लाख से अधिक	एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)	पूर्ण परियोजनाओं एवं बैंक खातों को बंद करना	प्रभारी जेएस (एमओसी)	एमओयू करार पर हस्ताक्षर	एमएस (एनसीएफ)/जेएस (संस्कृति मंत्रालय)	बैंक खाता खोलना	एमएस (एनसीएफ)/प्रभारी जेएस (संस्कृति मंत्रालय)	संयुक्त बैंक खाता से भुगतान जारी करना	पीआईसी अनुमोदन	एनसीएफ, पीआईसी बैठक की अध्यक्षता	एसआई परियोजनाओं के लिए डीजी
रु. 2 लाख से कम	सदस्य सचिव																									
रु. 20 लाख तक	एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)																									
रु. 20 लाख से अधिक	कार्यपालक समिति																									
रु. 2 लाख तक	सदस्य सचिव																									
रु. 2 लाख से रु. 10 लाख तक	एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)																									
रु. 10 लाख से अधिक	एमएस (एनसीएफ) एवं जेएस (एमओसी)																									
पूर्ण परियोजनाओं एवं बैंक खातों को बंद करना	प्रभारी जेएस (एमओसी)																									
एमओयू करार पर हस्ताक्षर	एमएस (एनसीएफ)/जेएस (संस्कृति मंत्रालय)																									
बैंक खाता खोलना	एमएस (एनसीएफ)/प्रभारी जेएस (संस्कृति मंत्रालय)																									
संयुक्त बैंक खाता से भुगतान जारी करना	पीआईसी अनुमोदन																									
एनसीएफ, पीआईसी बैठक की अध्यक्षता	एसआई परियोजनाओं के लिए डीजी																									

					(एएसआई) और गैर-एएसआई परियोजनाओं के लिए जेएस (एमओसी)
					<b>शासकीय दौरा</b>
				एमएस/यूएस (एनसीएफ) के लिए	जेएस (संबंधित)
				एनसीएफ स्टाफ	सहायकों एवं अन्य स्टाफ के लिए प्रबंधक एवं प्रबंधक (एफ एंड ए) और एमएस (एनसीएफ)

[फा. सं. 12-2/2023-UNESCO]

संयुक्ता मुदगल, संयुक्त सचिव

**MINISTRY OF CULTURE****(National Culture Fund)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 23rd June, 2023

**G.S.R. 458.**—Established by the Government of India under the Ministry of Culture hereby makes the following amendments in the notification of the Government of India, Ministry of Culture, published in Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (ii), *videnotification* No. S.O. 832 ( E ) dated the 28<sup>th</sup> November, 1996-

Sl. No.	Notification Page No.	Existing	Action to be taken	Proposed
1.	Page No.3	--	To be included	To overcome this, the Government has included corporate support/funding/sponsorships for heritage related projects/activities in Corporate Social Responsibility (CSR) policy. NCF activities are covered under the following - Schedule VII No.(v) of the Companies Act, 2013 as valid receptacle of Corporate Social Responsibility (CSR) contribution under:- “(v) Protection of national heritage, art and culture including restoration of buildings and sites of historical importance and works of art; setting up public libraries; promotion and development of traditional arts and handicrafts.”
2	Page No.4	c) Constitutes an important initiative for enabling institutions and public at large to contribute to culture-related endeavours, for forging meaningful inter-institution	To be included	Constitutes an important initiative for enabling institutions and public at large to contribute to culture-related endeavours, for forging meaningful inter-institution partnerships, for mobilizing extra budgetary <b><u>through donation /endowment /CSR</u></b> resources for culture, and for heightening awareness that culture indeed constitutes a crucial input to the overall process of development; and

		partnerships, for mobilizing extra budgetary resources for culture, and for heightening awareness that culture indeed constitutes a crucial input to the overall process of development; and		
3.	Page No.5	The Council will be chaired by the Union Minister of Human Resource Development and will have a maximum strength of 24 including both the chairman and the member-secretary.	To be changed	The Council will be chaired by the <b>Hon'ble Minister of Culture</b> and will have a maximum strength of <b>25</b> including both the chairman and the member-secretary.
4.	Page No.5	The Executive Committee will have the Secretary to the Government of India, Department of Culture as its President.	To be changed	The Executive Committee will have the Secretary to the Government of India, <b>Ministry of Culture</b> as its President.
5.	Page No.6	Individuals are not entitled to financial assistance under this scheme.	To be changed	Individuals are not entitled to financial assistance under this <b>Fund</b> but National Culture Fund may accept financial contributions/ assistance from individuals having filed income tax return for last five years.
6.	Page No.7	donations/contributions to it will be eligible for deduction under Section 80 G of the Income Tax Act 1961	To be changed	donations/contributions to it will be eligible for deduction under <b>Section 80G (ii)</b> of the Income Tax Act 1961
7.	Page No.7	The donations to the NCF may be sent to the Member Secretary at the following address through cheques/bank drafts payable to "The National Culture Fund, India":  The Member Secretary National Culture Fund Room No.329, C Wing Shastri Bhavan New Delhi-110001 Tel.N.091-11-23074361	To be included	The donations to the NCF may be sent to the Member Secretary at the following address through cheques/bank drafts/RTGS – A/c No. payable to <b>"The National Culture Fund, Ministry of Culture, Government of India"</b> :  <b>The Member Secretary National Culture Fund 5<sup>th</sup> Floor, Puratatva Bhavan D-Block, GPO Complex, INA New Delhi – 110 023  Tel.No.091-11-24656248/51</b>
8.	Page No.9	Scheme for the Administration of the National Culture Fund  <u>Short title and commencement</u>  i) This Scheme may be called the National Culture Fund Scheme, 1996  Definitions- In this Scheme, unless the context otherwise	To be changed	<b>Directions</b> for the Administration of the National Culture Fund  <u>Short title and commencement</u>  i) <b>These directions</b> may be called the National Culture Fund <b>directions</b> , 1996  Definitions- In this <b>direction</b> , unless the context otherwise

9.	Page No.10	i) “Scheme” means the Scheme to manage and administer the fund.	To be deleted																			
10	Page No.13	A. 1. Union Minister of Human Resource Development  2. Secretary to the Government of India, Department of Culture  3. Joint Secretary to the Government of India, Department of Culture  4. Financial Adviser Ministry of Human Resource Development	To be changed (1-4)  To be added (5 <sup>th</sup> ) – no mention of DG’s name	<b>1. <u>Hon’ble Minister of Culture</u></b> 2. Secretary to the Government of India, Ministry of Culture 3. Joint Secretary to the Government of India, Ministry of Culture 4. Financial Adviser, Ministry of Culture 5. Director General, Archaeological Survey of India																		
11.	Page No.15	1. Secretary to the Government of India, Department of Culture  2. Joint Secretary to the Government of India, Department of Culture  3. Financial Adviser Ministry of Human Resource Development	To be changed (1-3)  To be added (4 <sup>th</sup> ) - no mention of DG’s name	1. Secretary to the Government of India, <u>Ministry of Culture</u> 2. Joint Secretary to the Government of India, <u>Ministry of Culture</u> 3. Financial Adviser, <u>Ministry of Culture</u> 4. Director General, Archaeological Survey of India																		
12	Page No.17	The Council may accept any endowment, donation or other contributions	To be included	The Council may accept any endowment, donation, <b><u>crowd funding</u></b> or other contributions																		
13.	Page No.21	Such withdrawals shall be made by cheques or requisitions (as the case may be) signed by the Member Secretary in case the amount does not exceed Rs.5000/- and duly signed by Member Secretary and another member authorized by the Committee in other cases	Amendment required as per the approval of 28 <sup>th</sup> EC	Such withdrawals shall be made by cheques / RTGS or requisitions (as the case may be) signed by the Member-Secretary in case the amount does not exceed Rs.2,00,000/- Details of the approval in change in delegation of financial power by the 28 <sup>th</sup> EC is as mentioned – <table><tr><th colspan="2">Expenditure</th></tr><tr><td>Below Rs.2 lakh</td><td>Member Secretary</td></tr><tr><td>Up to 20 lakh</td><td>MS (NCF) &amp; JS (MoC)</td></tr><tr><td>Above Rs.20 lakh</td><td>Executive Committee</td></tr><tr><th colspan="2">Issue of Bank Cheque</th></tr><tr><td>Up to 2 lakh</td><td>MS (NCF)</td></tr><tr><td>Rs.2 lakh to Rs.10 lakh</td><td>MS (NCF) &amp; JS (MoC)</td></tr><tr><td>Beyond Rs.10 lakhs</td><td>MS (NCF) &amp; JS (MoC)</td></tr><tr><td>Closing of completed projects &amp; Bank Accounts</td><td>JS (MoC) incharge</td></tr></table>	Expenditure		Below Rs.2 lakh	Member Secretary	Up to 20 lakh	MS (NCF) & JS (MoC)	Above Rs.20 lakh	Executive Committee	Issue of Bank Cheque		Up to 2 lakh	MS (NCF)	Rs.2 lakh to Rs.10 lakh	MS (NCF) & JS (MoC)	Beyond Rs.10 lakhs	MS (NCF) & JS (MoC)	Closing of completed projects & Bank Accounts	JS (MoC) incharge
Expenditure																						
Below Rs.2 lakh	Member Secretary																					
Up to 20 lakh	MS (NCF) & JS (MoC)																					
Above Rs.20 lakh	Executive Committee																					
Issue of Bank Cheque																						
Up to 2 lakh	MS (NCF)																					
Rs.2 lakh to Rs.10 lakh	MS (NCF) & JS (MoC)																					
Beyond Rs.10 lakhs	MS (NCF) & JS (MoC)																					
Closing of completed projects & Bank Accounts	JS (MoC) incharge																					

				<b>For projects</b>	
				Signing of MoU Agreement	MS (NCF) / JS (MoC)
				Opening of Bank Account	MS(NCF)/JS (MoC) in charge
				Releasing of payment from Joint Bank Account	PIC approval
				Chairing NCF, PIC meetings	DG(ASI) for ASI Projects & JS (MoC) for non-ASI projects
				<b>Official Tour</b>	
				For MS/US (NCF)	JS (concerned)
				NCF Staff	Manager & Manager (F&A) and MS (NCF) for Assistants & other staffs.

[F. No. 12-2/2023-UNESCO]

SANJUKTA MUDGAL, Jt. Secy.